



**У К Р А Ї Н А**  
**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «БУГРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**  
**БУГРИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**НАКАЗ**

11 вересня 2023 року

№

Про створення атестаційної комісії

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 09 вересня 2022 р. №805

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити в Бугринському ліцеї атестаційну комісію у такому складі:

Голова комісії: Тивонюк Н.А. - директор закладу  
Секретар: Ващук І.А. – вчитель початкових класів.

Члени комісії:

- Канюка А.І. - заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Пясецька Т.В. – заступник директора з виховної роботи;
- Марчук І.І. – голова ПК;
- Мороз О.М. – вихователь-методист;
- Яремова З.З. – вчитель математики.

2. Заступнику директора з НВР довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників навчального закладу.

3. Атестаційній комісії:

- забезпечити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;
- організувати роботу комісії згідно плану роботи атестаційної комісії (додаток 1).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Н.А. Тивонюк

З наказом ознайомлені:

Канюка А.І.  
Ващук І.А.  
Пясецька Т.В.  
Марчук І.І.  
Мороз О.М.  
Яремова З.З.

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
БУГРИНСЬКОГО ЛЦЕЮ НА 2023-2024 Н.Р.**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Видання наказу закладу про атестацію педагогічних працівників.	До 20.09	Директор
2.	Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	25.09	Голова комісії, члени комісії
3.	Уточнення списку педагогів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку та плану роботи комісії.	До 10.10	Члени комісії, заступник голови
4.	Закріплення членів атестаційних комісій за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці атестаційних документів.	20.10	Члени комісії, заступник голови
5.	Уточнення списку педагогів для проведення позачергової атестації.	До 20.12.	Заступник Голови, секретар
6.	Складання індивідуальних планів атестації вчителів. Вивчення системи і досвіду роботи вчителів, що атестуються.	До 03.11 До 12.03	Вчителі, що атестуються, члени комісії
7.	Висвітлення порядку проведення атестації на сайті закладу.	З 10.10.	Голова, секретар
8.	Підготовка атестаційних листів.	10 -23.03	Голова комісії, секретар
9.	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій.	24.03	Голова комісії
10	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році.	До 01.04.	Директор