

КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

БУГРИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 1 від 31.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Наталія Тивонюк



опорний заклад
«Бугринський ліцей»
Бугринський ліцей
Рівненського району
Рівненська область
РАІНА 26009978
УКРАЇНА

Антибулінгова політика

ВСТУП

- взаєморозуміння;
- взаємоповага;
- дружня атмосфера;
- пріоритет прав людини;
- толерантність;
- постійний розвиток;
- активна життєва позиція;
- здоровий спосіб життя;
- людяність;
- порядність;
- повага до приватного життя;
- мир;
- єдина країна.

З огляду на те, що створення концепції нового освітнього простору є надзвичайно складним завданням, пропонуємо створити «Кодекс безпечного освітнього середовища» (КБОС), згідно положень та принципів УГОДИ, яка регулює стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.

Головною метою КБОС у закладі є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників навчальних закладів).

Розділ I

ЗАВДАННЯ КБОС

Маючи на меті створити безпечний освітній простір, необхідно чітко сформулювати та зазначити завдання, які регламентують засади КОДЕКСУ.

Аналізуючи питання безпечного освітнього середовища, були визначені основні завдання КОДЕКСУ в ліцеї:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу згідно УГОДИ;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

Розділ II

БУЛІНГ

Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

Стаття 1. Вербальний булінг

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про когонебудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

Стаття 2. Фізичний булінг

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

Стаття 3. Соціальний булінг

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

Стаття 4. Кіберзалякування

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм

повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Розділ III

РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Правила, що регулюють відносини між адміністрацією закладу, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками та місцевою громадою прописані в УГОДІ, що була прийнята зборами батьківського комітету ліцею від 1 вересня 2022 року (протокол № 1). У цьому розділі запропоновано реагування та протидія булінгу.

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники освітнього закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору ліцею.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту ліцею отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор ліцею або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник ліцею з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора освітнього закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ліцею створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора Бугринського ліцею.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор НВК:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом ліцею та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на термін від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на термін від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на термін від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на термін до одного місяця з відрахуванням до двадцяти відсотків заробітку.

Розділ IV

АЛГОРИТМ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ

1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
4. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
5. Ознайомлення учителів і дітей з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
6. Батьківські збори – це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань навчання і виховання, ухвалення рішень.
7. Консультації – форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
8. Педагогічний консилиум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.

9. Для успішного попередження та протидії насильству треба проводити заняття з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів.

Розділ V

МОНІТОРИНГ КБОС

Моніторинг за реалізацією антибулінгової політики

1. Директор ліцею призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики
2. Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики.
3. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками ліцею. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку .
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території ліцею.
5. На основі результатів анкет працівників закладу відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору.

Враховуючи результати моніторингу, директор ліцею повинен внести необхідні зміни до антибулінгової політики та повідомити про них працівників освітнього закладу.

Функціональні обов'язки відповідального за моніторинг дотримання положень КБОС

1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;
2. Проведення не рідше ніж один раз на рік загального моніторингу рівня виконання вимог КБОС та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення. Для цього можна використовувати метод анкетування, опитування тощо (*зразок додається*). Під час проведення такого загального моніторингу працівники ліцею мають змогу подавати пропозиції щодо внесення змін до КБОС та повідомляти про порушення його вимог на території закладу;
3. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у КБОС;
4. Підготовка звіту за результатами анкет працівників ліцею та подання його директору. Враховуючи результати моніторингу, директор повинен внести необхідні зміни до КБОС та повідомити про них працівникам;
5. Консультування працівників ліцею щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
6. Роз'яснення у разі потреби батькам, дітям положень КБОС, надання інформації щодо їх змін;

7. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризик, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (поліції), соціальні служби.

Показники виконання вимог антибулінгової політики

Бугринський ліцей запровадив та виконує антибулінгову політику.

1. У ліцеї запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить принципи захисту дітей від насильства.
2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками закладу.
3. Стратегія визначає такі питання:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники освітнього закладу;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками ліцею та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
4. Директором ліцею призначено особу, відповідальну за реалізацію антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.
5. У ліцеї затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища Бугринського ліцею», який затверджено рішенням педагогічної ради 31.08.2023р. протокол № 1.

Бугринський ліцей проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

1. Усі працівники закладу ознайомлені з антибулінговою політикою.
2. Усі працівники ліцею знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Щонайменше один учитель або класний керівник ліцею пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання

- дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
 5. Працівники ліцею мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, центр соціальних послуг, медичні установи).

Бугринський ліцей проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. На вебсайті ліцею для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:
 - виховання дітей без застосування насильства;
 - захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
 - можливості для вдосконалення навичок виховання;
 - контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.
2. Усі батьки ознайомилися з антибулінговою політикою.

Показники виконання вимог стандарту:

- кількість батьків, ознайомлених з антибулінговою політикою

У ліцеї дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

1. У ліцеї на годинах спілкування організовано заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У освітньому закладі є електронні навчальні матеріали для дітей (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті закладу.

Заклад проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятним стандартам захисту дітей.

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у ліцеї проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).
3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в ліцеї антибулінгової політики.

Заключні положення

1. Кодекс БОС Бугринського ліцею стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам закладу, через його розміщення на сайті закладу.



У К Р А Ї Н А
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
«БУГРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
БУГРИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Н А К А З

30.08.2023

№ 112-од

**Про створення безпечного освітнього середовища,
формування в дітей та учнівської молоді
ціннісних життєвих навичок у 2023/2024 н.р.**

Згідно Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480, методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-I, на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 13.05.2021 № 365 про реалізацію «Обласної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання у Рівненській області на 2021 – 2025 роки , листа МОН України від 24 серпня 2023р. № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н. р.» щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну, поваги та любові до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити комплексний План-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Додаток).

2. Затвердити обрану раду профілактики у такому складі:

Голова ради: Тивонюк Н.А. – директор Бугринського ліцею

Члени ради: Пясецька Т.В. – заст. директора з виховної роботи;

Ломанська К.В. – практичний психолог;

Крутій Т.В. – соціальний педагог;

Ампілогова В.Ю. – педагог-організатор;

Саханчук В.М. – вчитель права;

Псуй Л.П. – голова батьківського комітету;

Пророк Роман Анатолійович – дільничний інспектор;

Величко Юлія – голова учкому

2.1. Соціальному педагогу Крутій Т.В. розробити та затвердити план ради профілактики на 2023 – 2024 н. р.

До 05.09.2023 р.

3. Заступнику директора з виховної роботи Пясецькій Т.В.:

3.1. Ознайомити педагогічних працівників з комплексним Планом-заходів створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок Бугринського ліцею.

3.2. Проводити просвітницьку роботу спільно з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

3.3. Скоригувати спільно з МО класних керівників та учнівським самоврядуванням КБОС, в якому є правила поведінки здобувачів освіти та слідкувати за їх дотриманням. Кодекс безпечного освітнього середовища розмістити на сайті закладу.

До 05.09.2023

3.4. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2023/2024 навчального року.

3.5. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Протягом 2023/2024 н.р.

3.6. Розглядати та неупереджено з'ясувати обставини випадків булінгу, відповідно до заяв, що надійшли.

Протягом року

3.7. Для прийняття рішення за результатами розслідування створити Комісію з розгляду випадків булінгу у такому складі:

Голова комісії – Тивонюк Н.А., директор ліцею;

Заступник – Пясецька Т.В., ЗДВР;

Секретар – В.Ю. Ампілогова, педагог-організатор;

Члени комісії:

Канюка А., заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ломанська К.В., практичний психолог;

Крутий Т.В., соціальний педагог;

Псуй Л.П., голова батьківського комітету ліцею

(Класний керівник та батьки постраждалого і булера).

До 31 серпня, 2023р.

3.8. Рішення Комісії реєструвати в окремому журналі, зберігати в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

Протягом року

4. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Постійно

5. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

6. Заступникам директора Пясецькій Т.В., Канюці А.І. забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів.

7. Педагогічним працівникам:

7.1. Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2023/2024 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в ліцеї.

7.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Протягом 2023/2024 н.р.

7.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

Протягом 2023/2024 н.р.

7.4. Терміново інформувати адміністрацію ліцею про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників або учнів до інших учнів.

7.5. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

8. Класним керівникам:

8.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативних явищ.

Постійно

8.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

8.3. Терміново повідомляти адміністрацію ліцею щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

8.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

8.5. Проводити разом із психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

8.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

8.7. При плануванні виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень та бездоглядності.

8.8. Посилити індивідуальну роботу зі школярами, схильними до правопорушень та їх батьками.

8.9. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

8.10. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.

9. Практичному психологу Ломанській К.В. та соціальному педагогу Крутій Т.В.:

9.1. Забезпечити ефективне функціонування соціально-психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

9.2. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді.

9.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

За потреби

9.4. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

9.5. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в ліцеї.

9.6. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

9.7. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

9.8. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу.

9.9. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

10. Бібліотекарю Савін З. В. створити в публічно-шкільній бібліотеці ліцею постійнодіючі тематичні виставки з питань безпечного освітнього середовища.

11. Зобов'язати вчителів та персонал закладу тримати на контролі виконання даного наказу та терміново повідомляти адміністрацію у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

12. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора: Пясецьку Т.В. та Канюку А.І.

Директор



Н.А.Тивонюк

ДОДАТОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом

від 31.08.2023р. № 112-од

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо створення безпечного освітнього середовища

в Бугринському ліцеї

(2023-2024 навчальний рік)

№з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	Постійно	Дільничний інспектор поліції, представники ювенальної превенції (за необхідності), Класні керівники
2.	Проведення інструктажів та необхідних навчань ЦО. Відпрацювання навичок правильної поведінки під час сигналу «Повітряна тривога». Правила поведінки з підозрілими та вибухонебезпечними предметами.	Вересень 2023	Адміністрація освітнього закладу
3.	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Щорічно, Грудень 2023	Класні керівники Вчитель історії та правознавства
4.	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	Протягом року	Соціально-психологічна служба Класні керівники
5	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проекту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	27.09-01.10. 2023	Класні керівники
6.	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	Протягом року	Педагог-організатор Класні керівники
7	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Практичний психолог
8.	Опрацювати нормативну базу. • Постанова Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2018 року № 800 "Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у		ЗДВР Класні керівники

	<p>складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту України та Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2009 року № 3131/386 "Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї" • Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодія педагогічних працівників із іншими органами та службами" • Лист Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2018 року № 1/11-548 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству" • Лист Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2018 року № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей" 	вересень 2023	Соціально-психологічна служба
9.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками ліцею Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Протягом року	Адміністрація освітнього закладу
10.	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення неблагонадійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми.	Жовтень, 2023	Дільничний інспектор поліції Класні керівники
11.	В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	Постійно	Адміністрація освітнього закладу
12.	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Класні керівники
13.	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та	Протягом року	Практичний психолог ліцею

	жорстокості серед неповнолітніх		
14.	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.	Постійно	Вчитель правознавства Класні керівники
15.	За необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	За потреби	Дільничний інспектор поліції
16.	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Педагог-організатор
17.	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	Постійно	Соціально-психологічна служба Класні керівники
18.	Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; • «Насильство в сім'ї та як його уникнути» 	Протягом року	Класні керівники
19.	Загальношкільна батьківська онлайн-конференція на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	За планом	Адміністрація
20.	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання, національних та загальнолюдських цінностей на сайті закладу	Постійно	Класні керівники Соціально-психологічна служба Відповідальний за ведення сайту.
21.	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	Жовтень 2023	Рада профілактики правопорушень Класні керівники
22.	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	Протягом року	Адміністрація ліцею
23.	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	Грудень 2023	Педагог-організатор Соціально-психологічна служба Кл. керівники
24.	Всеукраїнський тиждень правознавства	Грудень 2023	Вчитель історії та правознавства
25.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	Постійно	Соціально-психологічна служба Адміністрація ліцею
26.	Організація контролю за відвідуванням учнями ліцею	Щодня	Класні керівники

			Медична сестра закладу
27.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Січень 2024 5-9 класи	Практичний психолог
28.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників. Обговорення питання на тему: « Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей, підлітків і дорослих. »	Листопад 2023	Практичний психолог
29.	Розмістити на інформаційному стенді ліцею номери телефону гарячої лінії протидії булінгу. Поновити інформацію на сайті закладу.	Вересень 2023	Практичний психолог
30.	Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Листопад 2022	Класні керівники Практичний психолог
31.	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції	Протягом року	Адміністрація ліцею Соц. педагог Кл. керівники

**План
заходів, спрямованих на протидію булінгу (цькуванню)
в Бугринському ліцеї
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1	Підготовка наказу «Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2023/2024 н.р.	серпень	ЗДВР	
2	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій, фото- та відеоматеріалів	вересень	ЗДВР, психолог, кл. керівники	

3	Організація та затвердження механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	01.09	ЗДВР, психолог	
4	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): - педагогічний персонал; - технічний персонал.	Вересень	Психолог	
5	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	ЗДВР, відповідальний за сайт ліцею	
6	Підготовка буклету з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів. Підготовка методичних рекомендацій з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Жовтень	Психолог, соц.. педагог	
7	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад-грудень	ЗДВР	
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти				
8	Розгляд питання щодо профілактики булінгу (цькування) під час педагогічної ради	Жовтень	Психолог, ЗДВР	
9	Бесіди з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами діагностик	Психолог, соц.. педагог	
10	Сприяння проходженню педагогічними працівниками спецкурсів, курсів з питань протидії булінгу (цькування)	Протягом навчального року	Директор закладу, ЗДВР	
11	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Протягом навчального року	Психолог , соціальний педагог	

Робота з учнями				
12	Проведення бесід, тренінгів для учнів різних вікових категорій з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Вересень	ЗДВР, психолог, кл. керівники	
13	Проведення заходів у рамках тижня "Стоп! Булінг!"	Вересень	Працівники закладу	
14	Урок на тему «Інтимні селфі в Інтернеті - жарт чи небезпечний ризик?»	Жовтень	Класні керівники	
15	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-ті класи) «Якщо тебе ображають»	Протягом навчального року	Кл. керівники 1-4 класів	
16	Проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». Виховні години, бесіди, тренінги, виставки малюнків з теми «Булінг в учнівському середовищі».	25.11-10.12	Педагог-організатор, класні керівники	
17	Індивідуальні та групові консультації з питань булінгу та інших особистих проблем	Листопад	Психолог	
18	Проведення заходів у рамках Тижня правової освіти	Грудень, березень	ЗДНВР, кл. кер., учитель правознавства	
Робота з батьками				
19	Батьківські збори(онлайн) «Що робити, якщо твоя дитина стала жертвою булінгу та відповідальність за булінг»	Вересень	Кл. керівники, практичний психолог	
20	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Психолог	
21	Батьківські збори «Небезпека Інтернету: реальні загрози віртуального світу»	Лютий	ЗДНВР, кл. керівники	
22	Тематичні батьківські збори в класах	Протягом навчального року	Адміністрація, класні керівники 1-11 класів	

23	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом навчального року	Практичний психолог, кл. керівники 1-11 класів	
24	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти				
25	Соціологічне опитування (анонімне) «Булінг в учнівському середовищі»	Жовтень-листопад	Соціальний педагог	
26	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Кл. керівники 1-11 класів	
27	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів	Лютий	Психолог, соціальний педагог	
28	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	За потреби	ЗДВР	
29	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	Травень-червень	ЗДВР, психолог закладу	


СХВАЛЕНО

Загальними зборами


Протокол № 1, 2023 р.

Угода шкільної спільноти

Бугринського ліцею

Директор Бугринського ліцею  Наталія Тивонюк

Голова учкому  Величко Юлія

Голова батьківського комітету  Лариса Песуй

ВСТУП

Сучасна школа – це щось значно більше, ніж традиційна передача знань. Школа відіграє ключову роль у формуванні активної громадської позиції, адже кожен отримує тут перший досвід суспільного життя та взаємодії з іншими. Концепція нової української школи передбачає не тільки розвиток соціальних та громадянських компетентностей, форм поведінки, необхідних для ефективної співпраці з громадою, але й пропонує поглибити автономію школи та вчителя.

Відповідно до вимог Ради Європи, нової української школи у цьому документі ми декларуємо основні положення УГОДИ Бугринського ліцею, відповідно до яких усі учасники освітнього процесу повинні поважати один одного, а всі важливі рішення повинні обговорюватися і прийматися за участі всіх сторін, яких ці рішення стосуються. Крім того, ця Угода вимагає взаємодії усіх зацікавлених сторін – від учнів, вчителів, адміністрації ліцею до місцевої влади та представників громади.

Розділ I

ДЕМОКРАТИЧНЕ НАВЧАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ТА ДЕМОКРАТИЧНЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ШКОЛІ

Важливу роль у формуванні навичок взаємодії з громадою відіграє демократичне навчальне середовище та безпечний і комфортний клімат у освітньому закладі. Це уможливить створення відповідальних й

рівноправних стосунків та сприятиме розвитку демократичних компетентностей не лише учнів, але й учителів та батьків.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Дане Положення відображає основні принципи поваги до прав людини і передбачає демократичні шляхи їх ухвалення.
2. Взаємини між учителями, учнями, батьками й адміністрацією закладу будуються на основі поваги до прав людини.
3. У ліцеї створено прозору комунікацію, яка забезпечує відкритий простір для обговорення наявних проблем та питань.
4. Адміністрація закладу заохочує учнівські ініціативи, сприяє усвідомленій та поінформованій участі у житті закладу всіх учасників освітнього процесу та надає можливість реалізовувати свободу слова кожного.
5. Усі учасники шкільного життя мають рівні права: голос учителя – голос учня – голос батьків.
6. Усі учасники освітнього процесу мають поводитися відповідно до принципів демократії та поваги до прав людини.
7. Органи шкільного самоврядування регулярно оновлюються та впливають на прийняття рішень загальношкільного значення.
8. Планування та прийняття рішень на шкільному рівні здійснюються з урахуванням інтересів усієї шкільної спільноти, перед якою звітують про виконання цих рішень.
9. Публічна інформація доступна на сайті ліцею у режимі зворотнього зв'язку.
10. Культура освітнього закладу не толерує виявів дискримінації та булінгу. У ліцеї існують проекти та програми з метою запобігання дискримінації та булінгу.
11. Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу чіткі та зрозумілі. Адміністрація закладу створює рівні можливості; відносини у ліцеї відображають толерантність та повагу до прав людини.

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Упровадження демократичних процедур на всіх рівнях (в учнівському самоврядуванні, батьківському комітеті тощо).
2. Демократизація освітнього процесу в ліцеї.
3. Можливість різних способів демократичного прийняття рішень (обговорення, голосування тощо) за участі всіх сторін освітнього процесу.
4. Оновлювання відповідно до вимог часу діючої процедури реагування на випадки дискримінації та булінгу; проведення відповідних тренінгів та заходів.
5. Формування лідерських та командних якостей, як серед учнівського, так і серед педагогічного колективу.
6. Впровадження елементів функціонування шкільної медіації.

7. Заохочування діяльності учнівського самоврядування та створення вільного та сприятливого простору для самореалізації кожного учня.

Розділ II

ДЕМОКРАТИЧНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Ефективний розвиток громадянських компетентностей та міжпредметних зв'язків у ході планування й реалізації освітнього процесу потребує комплексного поєднання зусиль усього педагогічного колективу. Даний розділ розроблено згідно закону України «Про освіту».

Стаття I. Принципи та підходи

1. Учителі мають право на захист професійної честі та гідності.
2. Педагогічний колектив повинен додержуватися педагогічної етики, моралі та поважати права та гідність учнів; учні повинні поважати права й гідність педагогів.
3. Учителі мають право на вільний вибір форм, методів та засобів навчання для планування освітнього процесу.
4. Учителі колегіально оцінюють придатність навчальних видань; використовують навчальну літературу, рекомендовану МОН України.
5. Заходи, спрямовані на розвиток демократії, виховання поваги до прав людини, та національно-патріотичне виховання реалізуються спільною ініціативою педагогічного та учнівського колективів.
6. Учителі надають перевагу активним та інтерактивним методам навчання.
7. Учителі мають доступ до різноманітних курсів, тренінгів та навчальних програм. Адміністрація закладу підтримує та заохочує ініціативу педагогів щодо підвищення їх професійної майстерності шляхом використання новітніх методів та методики викладання навчальних дисциплін.
8. Усі учасники освітнього процесу особистим прикладом повинні виховувати повагу до принципів моралі, гуманізму, толерантності, дотримуватися правил демократичного устрою та прав людини.
9. Учні та батьки мають вплив на вибір предметів варіативної складової; учні та батьки проінформовані щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Активне впровадження та творче використання міжпредметного планування освітнього процесу.

2. Реалізація проєктів, які націлені на інтегрування елементів освіти для демократизації освітнього процесу шляхом наскрізного планування.
3. Призначення координатора з освіти для систематизації роботи ліцею з формування культури демократії та поваги до прав людини.
4. Впровадження авторських методичних рекомендацій та освітніх проєктів щодо органічної та ефективної імплементації міжгалузевого освітнього процесу.
5. Забезпечення вільного доступу вчителів до тренінгів, додаткових курсів та вивчення новітніх педагогічних методик викладання.
6. Інформування батьків та учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень.
7. Систематичне висвітлення навчальних досягнень учнів в електронному щоденнику.

Розділ III

ПАРТНЕРСЬКІ ВІДНОСИНИ МІЖ ШКОЛОЮ ТА ГРОМАДОЮ

Імплементація демократичних принципів та формування громадянських компетентностей не здійснюється лише у межах ліцею. Тісна взаємодія з органами місцевого самоврядування, ЗМІ, участь у соціальних проєктах та конкурсах сприятимуть поглибленню громадянської свідомості учнів, розвитку їх навичок співпраці та поваги до інших.

Стаття I. Принципи та підходи

1. Правила, які регулюють відносини між партнерами та Бугринським ліцеєм ґрунтуються на принципах демократії та поваги до прав людини.
2. Учні, учителі та адміністрація закладу впливають на рішення та постанови суспільного значення.
3. Учні, залучені до життя громади, пропонують ініціативи щодо рішень у молодіжній сфері місцевої громади.
4. Адміністрація закладу та партнери запрошують один одного з метою організації та участі у заходах різних рівнів.

Стаття II. Інструменти впровадження

1. Брати участь у діяльності громадських організацій (залучаючи вчителів та учнів як волонтерів).
2. Ініціація звернень адміністрації закладу до голови об'єднаної територіальної громади та створювати власні громадські організації при

ліцеї на волонтерських заставах (учнівське самоврядування, профспілковий комітет тощо)

3. Ініціація спільних заходів з участі в громадському житті (проекти, свята, ярмарки, благоустрій).
4. Брати участь у програмах та запрошувати представників підприємств, та громадських організацій з метою профорієнтації випускників.

Розділ IV

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

здобувачів освіти Бугринського ліцею

Правила поведінки у ліцеї

Правила поведінки учнів базуються на чинному законодавстві України.

- ✓ Учень приходить у школу за 15-20 хвилин до початку занять чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- ✓ Школа – територія, на якій не місце для зброї, в т.ч. ножів, вибухових, вогнебезпечних речовин; спиртних напоїв, цигарок, наркотиків і інших одурманюючих засобів та отрут.
- ✓ Висловлюючи свої погляди, не зачіпаючи та поважаючи гідність інших людей.
- ✓ Іти зі школи та її території під час навчального процесу можна лише з дозволу педагогів, медичної сестри (за згодою з батьками).
- ✓ У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний надати довідку з медичної установи. (Пояснювальних записок від батьків має бути не більше 10-ти протягом навчального року).
- ✓ Учні поводяться ввічливо, піклуються про молодших школярів.
- ✓ Учні бережуть майно закладу, дбають про чистоту і порядок на території школи.
- ✓ Учні, які знайшли втрачені або забуті речі, повинні здати їх черговому вчителю або черговому адміністратору ліцею.
- ✓ Фізичне насилля, цькування, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки учнів.
- ✓ Учень старанно виконує домашні завдання.
- ✓ Щодня веде записи домашніх завдань у щоденнику.
- ✓ Приносить на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг, засоби індивідуального захисту.

Поведінка під час уроків

- Коли вчитель заходить у клас, учні вітають його.
- Під час уроку школяр не відволікається сам і не заважає іншим.

- Якщо під час занять учню необхідно вийти із класу, то він просить дозволу у вчителя, піднявши руку.
- Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал.
- Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.
- Учень має право використовувати мобільні телефони з дозволу вчителя з метою використання інформаційно-комп'ютерних технологій, необхідних до теми уроку.

Поведінка учнів на перервах

- ✓ Під час перерви учень підтримує чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- ✓ Виходить із класу на прохання вчителя або чергового учня.
- ✓ Час перерви - особистий час кожного учня. Він може його проводити на власний розсуд, проте не повинен заважати іншим, не застосовувати фізичну силу.
- ✓ Під час перерви учні можуть вільно переміщатися у школі, окрім місць, що можуть становити небезпеку (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал, в інших місцях, не пристосованих для ігор).
- ✓ Школа не місце для тютюнопаління.
- ✓ На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, адміністрації школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка учнів у їдальні

- Під час обіду в їдальні належить дотримуватися хороших манер і поводитися пристойно, шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
- Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поруч.
- Учні прибирають зі столу посуд після вживання їжі.
- Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

Рекомендації до зовнішнього вигляду учнів

⇒ У школу учні приходять у формі, наближеній до шкільної.

- ⇒ Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства.
- ⇒ Не бажано використовувати косметику та носити прикраси на заняття.
- ⇒ Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- ⇒ Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не варто.
- ⇒ На уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму.
- ⇒ На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у святковій формі.
- ⇒ На вечори, концерти учні вибирають одяг за порадою батьків і на свій розсуд (дотримуючись морально-етичних норм).

Правила поведінки учнів під час екскурсії

- ✓ Під час поїздки до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.
- ✓ Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.
- ✓ В разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.
- ✓ Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.
- ✓ Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.
- ✓ Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.

Обов'язки чергового по класу

- Чергові призначаються відповідно до графіка чергування по класу.
- Черговий учень здає і приймає клас.
- Чергові допомагають вчителю підготувати клас для наступного уроку, провітрюють клас, роблять вологе прибирання класної кімнати.
- Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня (протирають пил з меблів, поливають квіти тощо).