

## **ПРОТОКОЛ 12.03.2020 р. № 9**

комунального закладу «Бугринський НВК: ДНЗ – ЗОШ I-II ст. – АТЛ»

засідання педагогічної ради

Голова педради – Сондак С. М.

Секретар – Момоток Т.В.

Присутні: 40 осіб (список додано до протоколу).

### **Порядок денний:**

1. Про організацію освітнього процесу у закладі із використанням дистанційних технологій в зв'язку із введенням карантинних обмежень (доповідач Сондак С.М. директор школи).

### **1. Про організацію освітнього процесу у закладі із використанням дистанційних технологій в зв'язку із введенням карантинних обмежень (доповідач Сондак С.М. директор школи).**

СЛУХАЛИ: Сондак С.М. повідомив про те, що уряд оголосив про початок в Україні карантину через пандемію коронавірусу. Наголосив на необхідності проведення навчального процесу з використанням дистанційних технологій.

ВИСТУПИЛИ: Канюка А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи зазначила, що найбільш оптимальною технологією дистанційного навчання в наших умовах є вайбер. У закладі вже створено у вайбері групи класів та батьків. Потрібно створити групу вчителів для забезпечення спілкування та взаємодії. У групах можна розмістити завдання для учнів, посилання на навчальні матеріали, інструктажі, довідкові посібники тощо. Потрібно активізувати роботу сайту щодо інформування учнів, батьків, розміщення для них завдань та навчальних матеріалів (відеоуроки, консультації, довідники, корисні посилання, тестові завдання для контролю). Група вчителів закладу вже активно використовують у педагогічній діяльності хмарні технології, зокрема під час підготовки до ЗНО, олімпіад, конкурсів. Цей досвід потрібно використати.

Луцюк А.А., вчитель фізики, зазначив, що у 90% учнів є можливість здійснювати навчання з використанням дистанційних технологій, зокрема вайбер.

Яремов В.А., вчитель інформатики, наголосив на удосконаленні роботи сайту закладу.

УХВАЛИЛИ: 1. Затвердити Положення про навчання учнів з використанням дистанційних технологій в умовах Бугринського НВК (додається).

2. Забезпечити віддалений режим роботи педагогічних працівників з учнями та вихованцями з використанням дистанційних технологій.

3. Запровадити гнучкий графік роботи усіх працівників закладу (педагогічних та непедагогічних).

4. Зобов'язати вчителів, асистентів вчителя, вихователів, проводити консультування учнів, батьків, вести облік роботи з кожним учнем, вихованцем, враховуючи навчальне тижневе навантаження та освітню програму закладу; фіксувати рівень виконання завдань з навчальних тем та щотижня надавати адміністрації звіти про виконану роботу.

5. Практичним психологам, соціальному педагогу, педагогу-організатору розробити індивідуальні плани роботи на період карантину, передбачити індивідуальну діагностичну, консультаційну, просвітницьку роботу з учнями, особливо з багатодітних, малозабезпечених сімей, 11-класниками та з батьками з використанням дистанційних технологій.
6. Розклад занять з дітьми максимально наблизити до розкладів навчальних занять та поточного режиму роботи.
7. Відтермінувати заповнення класних журналів до нормалізації епідеміологічної ситуації та забезпечити фіксування у них тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, навчальних досягнень учнів та форми роботи (онлайн-консультації, скайп-конференції, відео-уроки, тестування тощо).
8. Учителям 3-11 класів активізувати використання технології «Перевернутий клас», систематично розробляти завдання для учнів за темами відповідно до календарного планування та надавати для розміщення на сайті та у вайбер-групах класів, надавати учням рекомендації щодо перегляду відео-уроків на телеканалах та на Ютуб-каналі.
9. Канікули, які передбачені за рішенням педради з 23.03. по 29.03. 2020 р., провести у рамках карантину.
10. Під час канікул організувати самоосвітню роботу педагогів, спрямовану на підвищення професійного рівня, оформлення власних професійних портфоліо та підготовку до наступного періоду освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій, розпочати роботу щодо розробки відео-уроків.
11. Педагогам активізувати роботу з батьками учнів та вихованців, особливу увагу звернути на тих, у кого немає доступу до мережі Інтернет.
12. Організувати чергування адміністрації у закладі.
13. Табелі на зарплату укладати після надання працівниками звітів про роботу, проведено у віддаленому режимі.
14. Оплату праці педагогічних працівників у тому числі і сумісників, які проводять заняття з учнями з використанням дистанційних технологій, здійснювати відповідно до тижневого навантаження.
15. Канюці А.І., заступнику директора з НВР, надавати директору щоп'ятниці звіт про виконання даного наказу.
16. Заступнику директора з господарських питань Ковальчуку В.О.
  - 16.1. діяльність техперсоналу спрямувати на виконання ремонтних робіт в окремих приміщеннях закладу та на території;
  - 16.2. забезпечити дотримання охоронного режиму у закладі.

Голова

С.М. Сондак

Секретар

Т.В. Момоток

## **Положення про навчання учнів з використанням дистанційних технологій в умовах Бугринського НВК**

За умови упродовження в Україні тривалого карантину через пандемію коронавірусу у закладі запроваджено навчання учнів з використанням дистанційних технологій. Основною програмою взаємодії учнів, вчителів, батьків у закладі визначено **вайбер**, оскільки майже всі учасники навчального процесу мають технічні засоби реалізації програми: смартфон, Інтернет; вже створено дієві вайбер-групи класів та вчителів. Інструментами спілкування є **чат, електронна пошта, блог, сайт, хмари**.

Освітній процес в умовах карантину організувати шляхом проведення індивідуальних **консультацій** учнів та консультацій у вайбер-групах, організації **самостійної роботи** школярів та **перевірки вчителями якості** виконання завдань після отримання від учнів їх фотокопій.

**Консультація** — це елемент навчального процесу, за яким учні дистанційно отримують відповіді від учителя на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Технічні засоби проведення консультацій: **електронна пошта, відеозв'язок, скайп, телефон**.

### **Основні задачі вчителя в процесі проведення консультації:**

- надання допомоги з розуміння, засвоєння окремих компонентів навчальних знань, уроків, навчальних тем або розділів дистанційного курсу;
- орієнтація учнів в інформаційному просторі окремого предмету або на міжпредметному рівні;
- надання допомоги з поглибленого вивчення окремих тем;
- розкриття цікавих для учня питань;
- рекомендації з практичного використання отриманої інформації і навчально-методичних матеріалів;
- надання допомоги при підготовці до контрольних заходів тощо;
- надання допомоги з використання технологічних засобів.

До консультування учнів інклюзивних класів долучаються помічники вчителя.

Під час **структурування завдань** учителям слід дотримуватися календарного планування, вказувати джерела пошуку потрібної інформації, додавати схеми, опорні конспекти тощо для спрощення самоосвітньої роботи учнів.

### **Рекомендується така стратегія розробки завдань:**

- Сформувавати перелік навчальних тем, в межах яких учень може здійснювати інформаційний пошук.
- Сформувавати перелік завдань учням. Постійно дбати про те, щоб дитина не була перевантажена, пам'ятати, що вона має самотужки опрацювати теоретичний матеріал!
- Визначити, які завдання доцільно виконувати індивідуально, а які в малих групах (до складу малих груп як правило входять 3-5 учнів). До роботи у групі доцільно залучати учнів, які мають різний рівень знань. Також можливо організувати роботу у парах.

Доцільно надавати відомості щодо оцінювання результатів роботи кожного учня або всієї групи.

- Регулярно ознайомлюватися з фондами електронних і інформаційних ресурсів, якими учні можуть скористатися в ході їх самостійної діяльності.

- Вчитель може пропонувати учню використовувати визначену пошукову стратегію (етапність пошуку інформації з позначенням проміжних результатів). Це сприятиме підвищенню мотивації до виконання завдань.

- Організація електронних консультацій та безперервної підтримки учня під час навчання є обов'язковим елементом діяльності вчителя. Рекомендується також орієнтувати учнів старших класів на самостійне проходження онлайн-тестів, яких багато в мережі Інтернет у вільному доступі.

***Майже кожна тема супроводжується питаннями або тестами, що допомагають учню повніше вивчити навчальний матеріал і оцінити ступінь його засвоєння.***

Найбільш популярними й адекватними стосовно **поточного контролю** є такі форми:

- тести;
- відкриті питання;
- контрольні-діагностичні завдання;
- різноманітні задачі і завдання, у тому числі робота з додатковими джерелами інформації.

Відкриті питання охоплюють зміст теми та являють собою серії з 3-5 питань, де учень повинен відносно вільно сформулювати відповідь. Такі питання частіше використовуються там, де учень повинний продемонструвати розуміння змісту.

Обов'язково повинні бути представлені критерії оцінки відповідей на відкриті питання, наприклад:

- у відповіді мінімум три повні пропозиції;
- своєчасність представлення (як зазначено в інструкції);
- повнота відповіді;
- відповідь супроводжується прикладами (мінімум 1 приклад).

#### ***Підсумковий контроль***

Проводиться по закінченні навчального курсу, його зміст охоплює весь курс (або, щонайменше, вузлові аспекти курсу).

Найбільш розповсюджені методи підсумкового контролю в дистанційному навчанні:

- тестування;
- контрольне есе;
- рейтингова система оцінки;
- груповий або індивідуальний проект.

Будь-який метод підсумкового контролю не повинен припускати переказ або відтворення (нехай навіть «творче») текстів лекцій або підручників. Підсумковому контролю більш придатні нетестові методи.

**Оцінювання навчальних досягнень** учнів проводиться відповідно до чинних критеріїв, затверджених МОН України, та розроблених учителем. Оцінювання повинно носити позитивний характер. Зважаючи на обмежені технічні можливості окремих учнів, ситуацію у країні, рекомендувати тим, хто виконав роботу на низькому рівні, зробити її повторно.

Одним з обов'язків **класних керівників, соціального педагога, практичного психолога** є залучення учнів до навчання з використанням дистанційних технологій.

*Педагогам потрібно дотримуватися етичності, доброзичливості у спілкуванні з дітьми та батьками, щоб досягти взаєморозуміння.*

*Дитина буде вчитися, якщо процес буде організований, структурований і необтяжливий – такий, що відповідає її віковим особливостям.*